

INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS E CONFEÇÃO/APRESENTAÇÃO DE PÔSTERES

INFORMAÇÕES GERAIS

A comissão organizadora do IV **Simpósio de Cafeicultura do Ifes – Campus de Alegre** definiu normas para envio dos resumos, que **deverão** ser enviados para avaliação prévia do Comitê Científico do Simpósio e, se aprovados, publicados digitalmente nos Anais do evento. **A data limite para envio de trabalhos científicos é 31 de outubro do corrente ano.**

RESUMOS

1. toda a comunicação entre autores e a organização do Evento ocorrerá através do sítio <http://sigeventos.ifes.edu.br/evento/SCC2022> e e-mail scc.ale@ifes.edu.br, incluindo a submissão dos resumos. No sítio do evento estão disponíveis os campos de identificação e as instruções para o encaminhamento de arquivo eletrônico com o resumo. Mensagens relacionadas ao status de avaliação do resumo serão enviadas através do e-mail informado na ficha de inscrição do autor responsável pela submissão;
2. para submeter o resumo, um dos autores deverá estar inscrito no evento;
3. cada inscrição poderá enviar até 02 (dois) resumos;
4. os resumos deverão ser enviados em português do Brasil;
5. o autor deverá submeter o trabalho nas opções existentes na ficha de inscrição. O Comitê Científico dará prioridade à área temática escolhida pelo autor, mas reserva-se o direito de alterar caso seja necessário;
6. os resumos somente serão publicados após o aceite do Comitê Científico;
7. um certificado de trabalho aceite será disponibilizado “on-line” para o conjunto dos autores;
8. não serão aceitos resumos incompletos ou provisórios;
9. os autores autorizam a publicação dos trabalhos nos Anais do Simpósio, sem fazerem jus a qualquer remuneração por direito autoral;
10. os resumos que não estiverem em acordo com as Normas de Submissão do Evento serão automaticamente recusados.
11. os resumos serão publicados na forma de “anais do evento”.

NORMAS E FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DOS RESUMOS

Os trabalhos deverão ser apresentados na forma de resumo simples (mínimo de 2000 e máximo de 3000 **caracteres com espaços**), texto corrido e justificado, em **espaço 1,15, formato A4 (210 x 297 mm), com margens de 2 cm, fonte Times New Roman, tamanho 11**. O texto deverá ser salvo no formato “**doc ou docx**” e também “**pdf**”, com o arquivo identificado da seguinte forma: último sobrenome do primeiro autor_ número do resumo.doc ou docx e pdf. A título de exemplo: **boleiro_1.doc ou docx e boleiro_1.pdf** (o número do resumo será 1 ou 2).

No resumo, devem constar o **título** (letras maiúsculas em negrito e centralizado), **autores**, separados por vírgula, usando o nome por extenso iniciando cada nome com letra maiúscula, endereço eletrônico do primeiro autor e agradecimentos (opcional).

O endereço eletrônico deve ser inserido logo abaixo da última linha com os nomes dos autores.

No texto, devem ser **abordados** os itens introdução, objetivos, metodologia, resultados e discussão e conclusões. Dependendo do estágio em que se encontra o trabalho, podem ser apresentados resultados e conclusões **esperadas**.

Espaçamentos:

Entre o título e autores, espaçamento de uma linha em branco.

Entre o email do primeiro autor e o texto do resumo, espaçamento de uma linha em branco.

Entre o texto do resumo e os agradecimentos (opcional), espaçamento de uma linha em branco.

Não incluir tabelas, figuras e referências bibliográficas.

Agradecimentos devem estar ao final do resumo (opcional).

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO OU DATA
Envio de Resumo	26/09 (início, às 8 h) e 10/11 (término, às 23h 59).
Inscrição no evento	Até 10/11 , para quem for enviar resumo . Encerramento às 23h 59. Até 24/11 , para quem for participar como ouvinte . Encerramento às 23 h 59.
Avaliação científica	10 a 15/11 (Comissão Científica).
Período para possíveis correções	16 a 19/11.
Resultado final da avaliação científica	20/11.
Divulgação de informações para afixação dos pôsteres	22/11
Evento	25 e 26/11